

## Une maitresse !

Chaque page d'un document *Médiator* peut se voir attribuer 2 pages maîtresses :

- ✓ Une page maîtresse arrière qui se positionnera en arrière plan de la page active
- ✓ Une page maîtresse avant qui se positionnera en avant plan de la page active.

L'intérêt de ces pages est d'éviter les manipulations répétitives pour des objets et des scénarios devant figurer sur plusieurs pages (arrière plans, boutons de navigations, cadres...).

Evidemment toute modification sur une page maîtresse est immédiatement répercutée sur l'ensemble des pages auxquelles cette page maîtresse est associée.

Nous vous proposons de travailler sur un petit exemple présentant les formations du PAF qui se déroulaient à Esbly.

1. Récupérez dans votre répertoire de travail le dossier TP8\_pages\_maitresses et ouvrez ensuite le fichier TP8\_pages\_maitresses0.md8.




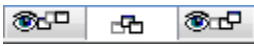

La liste des pages est déjà prête : une page d'accueil, une page de démarrage, une ou plusieurs pages par formation.

En plus trois pages nommées "Avant", "Avant1", "Avant2" et deux pages nommées "Arrière" et "Arrière1". (les noms n'ont d'importance que pour repérer ces pages, ils n'ont pas de sens pour le logiciel)


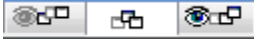


En bas de l'écran *Médiator* figurent 3 onglets permettant de gérer les pages maîtresses :

Aspect lorsque aucune page maîtresse n'a été déclarée :



	Un clic sur l'onglet gauche permet de définir une page maîtresse arrière. Il suffit de choisir la page souhaitée dans la liste qui s'ouvre	
	Un clic sur l'onglet droit permet de définir une page maîtresse avant. Il suffit de choisir la page souhaitée dans la liste qui s'ouvre	
		
La page possède une page maîtresse arrière	La page possède une page maîtresse arrière et une page maîtresse avant	La page possède une page maîtresse avant

## Une maitresse !

			
<p>En cliquant sur l'onglet gauche, vous pouvez modifier la page arrière</p>	<p>En cliquant sur l'onglet droit, vous pouvez modifier la page avant</p>	<p>En cliquant sur l'œil, vous désactivez l'affichage de la page correspondante</p>	

2. Positionnez-vous sur la page "Accueil" et attribuez-lui la page "Arrière" comme page maîtresse arrière. Testez.
3. Positionnez-vous sur la page "Page1" et attribuez-lui la page "Arrière" comme page maîtresse arrière ainsi que la page "Avant" comme page maîtresse avant. Testez
4. Positionnez-vous sur la page "ordi\_multi" et attribuez-lui la page "Arrière1" comme page maîtresse arrière ainsi que la page "Avant1" comme page maîtresse avant. Testez
5. Positionnez-vous sur la page "aordi\_multi" et attribuez-lui la page "Arrière1" comme page maîtresse arrière ainsi que la page "Avant2" comme page maîtresse avant. Testez
6. Voilà, il ne reste plus qu'à faire la même chose pour les autres pages.  
 Vous avez pu constater que la création des pages "avant1" et "avant2" se fait en quelques clics souris et que leur présence est rendue nécessaire par la présence d'une sous-page qui nécessite l'utilisation des variables @firstchild pour y aller et @parent pour en revenir.  
 Le bandeau de gauche utilise, lui des adresses absolues pour les pages de destination.
7. Effectuez des modifications sur une page maîtresse et constatez qu'elles s'appliquent immédiatement à toutes les pages qui font référence à cette page.
8. Lorsque l'on est réellement en mode de création de document, l'utilisation du copier-coller permet de diminuer encore le nombre de manipulations : lorsque l'on duplique une page possédant une page maîtresse, la copie possède aussi cette page maîtresse.  
 Dans ce cas, il ne reste plus qu'à modifier le contenu de la page elle-même.